

ДОГОВОР

№ 30П - 2

Днес 04.01.2017 год. в гр. Русе на основание чл.18, ал.12 от ЗОП във връзка с възлагане на обществена поръчка по ЗОП между:

1. **ОБЩИНА РУСЕ**, представлявана от **Кмета ПЛАМЕН СТОИЛОВ**, адрес: пл. „Свобода” №6, ЕИК по Булстат: 000530632, наричана по-долу **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. **КООПЕРАЦИЯ „ПАНДА“**, ЕИК 000885099, със седалище и адрес на управление: гр. София, р-н Младост, бул. Цариградско шосе №139, представлявано от **Елка Николова Каменова – Цанкова – председател на кооперацията**, наричана по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

Страните се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши доставка на **5 бр. лазерно многофункционално устройство А3** по обособена позиция № 25, съгласно Техническото предложение и изискванията на Възложителя посочени в техническата спецификация., представляващи Приложение № 2 и №4 към настоящия договор

1.2. Изпълнението на договора се основава на офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, и действащите нормативни актове.

II. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

2.1. Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

2.2. Мястото на изпълнение на договора е гр. Русе, 7000, пл. “Свобода” № 6.

2.3 Сроктът за изпълнение предмета на договора е 20 (двадесет) календарни дни, считано от датата на подписването му от страните.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

3.1. Цената на договора е в съответствие с Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Приложение № 3 към настоящия договор и е 9581,60 /Словом девет хиляди петстотин осемдесет и един лв. и 60 ст. / с ДДС. В тази цена са включени всички разходи по изпълнение на договора, вкл. доставка до мястото на изпълнение.

3.2. Плащането се извършва с платежно нареждане по банков път, в български левове по сметката на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**: IBAN:, BIC: в, след доставката и подписване на приемо-предавателен протокол от представителите на двете страни, в срок до 30 дни след представяне на оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, издадена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или негов второстепенен разпоредител, съгласно Приложение №1.

3.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да определи длъжностно лице, което да бъде отговорно за приемането на техниката от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след коректно изпълнение на доставката, има право да получи договореното възнаграждение по т.3.1, съгласно условията на т.3.2.

4.2. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да извърши доставка на компютри или техника с качество, технически параметри и окомплектовка, съгласно изискванията на Възложителя, в Техническата спецификация и Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, представляващо Приложение № 2 към настоящия договор.

4.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да осигурява гаранционно обслужване на доставената техника през времето на гаранционния срок.

4.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да спазва срока за изпълнение съгласно т.2.3. от настоящия договор.

4.5. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва условията за сервизна поддръжка, като се отзове за отстраняване на проблем на място при възложителя рамките на до 4 часа след получаване на сигнала.

4.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява възникнали повреди в срок от 24 часа след приемане на дефектната техника от представител на Община Русе, чрез подписване на приемо-предавателен протокол. При невъзможност да се отстрани повредата в посочения срок, изпълнителят е длъжен да замени дефектиралата техника с обратна такава.

4.7. Изпълнителят сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата.

4.8. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

4.9. Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи точно и качествено изпълнение на договора в съответствие с техническата спецификация.

5.2. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се е отклонил от изискванията за доставката по т. 1.1. от договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ има право да откаже приемането и заплащането на възнаграждението, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯ не изпълни своите задължения съгласно договора.

5.3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати уговорената в т. 3.1. цена при условията и сроковете на настоящия договор.

VI. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И РЕКЛАМАЦИИ

6.1. Гаранционните срокове за изпълнената доставка, посочени в офертата на изпълнителя са: 12 месеца.

6.2. Сроковете за предявяване на рекламациите започват да текат от момента на подписване на приемателно-предавателния протокол.

6.3. Всички дефекти, появили се в гаранционния срок, които не са причинени от неправилно действие на служители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се отстраняват от и за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

6.4. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да спазва условията за сервизна поддръжка, като се отзове за отстраняване на проблем на място при възложителя рамките на 4 часа след получаване на сигнала.

6.5. В рамките на гаранционния срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е длъжен да извърши ремонта в срок до 24 часа от уведомяването за настъпилата повреда, а при невъзможност следва да замени дефектиралата техника с обратна такава.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

7.1. При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение в една от следните форми:

- депозит на парична сума в лева в размер на 5% от общата стойност по т.3.1 без ДДС, по следната банкова сметка на Община Русе: по ТБ Инвестбанк АД, Клон Русе, BIC - IORTBGSF ; IBAN - BG37 IORT 7379 3300 0300 00.

- банкова гаранция за сума в лева в размер на 5% от общата стойност по т.3.1. от договора със срок на валидност срокът на договора, удължен с 30 (тридесет) дни. Гаранцията следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части и да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първото писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

7.2. Половината от гаранцията за изпълнение служи за обезпечаване на гаранционното поддържане на осн. чл. 111, ал. 10, изр. 2 от ЗОП.

7.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне изпълнението на договора, без да са налице непредвидени обстоятелства и без писменото съгласие на възложителя. Дължимите неустойки и обезщетения могат да се удържат от гаранцията за изпълнение.

7.4. Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в 20-дневен срок от датата на предаване на компютрите или техниката, а в частта, обезпечаваща гаранционното поддържане – в 20-дневен срок от изтичане на гаранционния срок.

7.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихви върху сумите за времето, през което тези суми законно са престояли при него.

VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

8.1. Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от гаранцията за изпълнение, а в случай че те я надвишават по размер, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право на разликата до пълния ѝ размер.

8.2. При забавено изпълнение след срока по чл. 2.3. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 на сто на ден от общата стойност на договора.

8.3. При разваляне на договора от страна на Възложителя по реда на чл. 87 от ЗЗД **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20 на сто от общата стойност на договора.

8.4. Страната, която е понесла щети от виновното неизпълнение на договорените задължения може да търси и по-големи вреди.

8.5. При неспазване на срока по чл. 6.5. за отстраняване на повреда в гаранционния срок и ако не изпълни задължението си за предоставяне на оборотна техника, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение в размер на 0,1 на сто на ден от общата стойност на договора.

IX. ОТПАДАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА ПРИ ФОРСМАЖОРНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

9.1. Страните се освобождават от отговорност при частично или пълно неизпълнение на договорните задължения, когато причината за форсмажора са обстоятелства, върху които те нямат влияние.

9.2. За настъпилите форсмажорни обстоятелства страната, която се позовава на тях трябва да изпрати на другата страна незабавно писмено съобщение, в което се посочва и причинната връзка между неизпълнението на договора и форсмажорното обстоятелство.

9.3. В случай на форсмажорни обстоятелства, които влияят на предвидените в договора срокове, съответният срок се удължава с времето на тяхното продължение.

9.4. Ако форсмажорните обстоятелства продължават повече от два месеца, всяка от страните може да развали договора напълно или частично без съдебна намеса с тридесет дневно писмено предизвестие.

9.5. По инициатива на позоваващата се на форсмажорни обстоятелства страна, двете страни се срещат за уреждане на възникналите във връзка с форсмажорните обстоятелства въпроси и финансови взаимоотношения.

X. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ ИЛИ РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

- 10.1. Настоящият договор може да бъде прекратен или развален:
- 10.1.1. С изпълнение на задълженията на страните по него.
- 10.1.2. По взаимно съгласие, изразено писмено.
- 10.1.3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение.
- 10.1.4. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора договорът може да бъде развален от изправната страна при условията на чл. 87 от ЗЗД.

XI. ОБЩИ УСЛОВИЯ

11.1. Настоящият договор не може да бъде изменен, освен в случаите на чл. 116 от ЗОП.

11.2. Възникналите спорове по нерешени от договора въпроси ще се решават по споразумение, а когато това се окаже невъзможно – по реда на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се състави в **три еднообразни екземпляра** – два за възложителя и един за изпълнителя.

Приложения:

1. Информация за начина на фактуриране;
2. Техническо предложение;
3. Ценово предложение;
4. Техническа спецификация.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
ПЛАМЕН ПАСЕВ СТОИЛОВ
Кмет на Община Русе



ИЗПЪЛНИТЕЛ:
ЕЛКА НИКОЛОВА КАМЕНОВА - ЦАНКОВА
Председател на Кооперация „Панда“



САБИНА МИНКОВСКА
Началник отдел ФС

Информация за начина на фактуриране

№	Наименование	Адрес	Булстат	МОЛ	Вид техника							
					Позиция	Наименование						
1	Община Русе	гр. Русе, пл. „Свобода“ №6	000530632	Пламен Стоилов	1	Сървър	1					
					3	Компютърна система (вид 2)	27					
					4	Компютърна система (вид 3)	5					
					5	Компютърна система (вид 4)	1					
					7	Компютърна система (вид 6)	5					
					9	Преносим компютър (вид 1)	6					
					11	Преносим компютър (вид 3)	2					
					12	Монитор	12					
					13	Документен скенер	3					
					14	Лазерен принтер (вид 1)	12					
					16	Мрежов лазерен принтер	2					
					17	Цветен лазерен принтер	1					
					18	Матричен принтер	4					
					19	Мастиленоструйно многофункционално устройство А3	3					
					21	Лазерно многофункционално устройство – А4 (вид 2)	3					
					22	Лазерно многофункционално устройство – А4 (вид 3)	1					
					23	Лазерно многофункционално устройство – А4 (вид 4)	8					
					24	Цветно лазерно многофункционално устройство - А4	2					
					25	Лазерно многофункционално устройство – А3	5					
					26	Цветно лазерно многофункционално устройство – А3	1					
					27	Мултимедийен проектор	2					
					28	Бордови компютър	2					
					2	Община Русе	гр. Русе, пл. „Свобода“ №6	000530632	Пламен Стоилов	16	Мрежов лазерен принтер	1
					3	Община Русе	гр. Русе, пл. „Свобода“ №6	000530632	Пламен Стоилов	23	Лазерно многофункционално устройство – А4 (вид 4)	5
					4	Община Русе	гр. Русе, пл. „Свобода“ №6	000530632	Пламен Стоилов	2	Компютърна система (вид 1)	3
										10	Преносим компютър (вид 2)	1
										15	Лазерен принтер (вид 2)	2
										Задължителен текст към фактурата		
В описателната част на фактурата следва да се впише следният текст: „Разходът е по проект „Кризисен център на територията на Община Русе за жертви на домашно насилие и насилие, основано на полов признак и предоставяне на услуги в него“, договор за безвъзмездна финансова помощ № 812108-59 от 18.08.2015 год., BG 12, НФМ 2009-2014.												

5	Община Русе	гр. Русе, пл. „Свобода“ №6	000530632	Пламен Стоилов	8	Компютърна система (вид 7)	2
					29	Лазерен принтер (вид 1)	2
					Задължителен текст към фактурата В описателната част на фактурата следва да се впише следният текст: „Разходът е направен за сметка на проект 7F-08190.01 „Интегриран подход на Община Русе за интеграция на рoми и други уязвими групи на територията на общини от област Русе“		
6	Община Русе	гр. Русе, пл. „Свобода“ №6	000530632	Пламен Стоилов	6	Компютърна система (вид 5)	4
					30	Лазерен принтер (вид 1)	2
					Задължителен текст към фактурата В описателната част на фактурата следва да се впише следният текст: Разхода е по ОПДУ „Ефективно функциониране на ОИЦ – Русе“ договор BG 05SFP0 001-4.001-0005-C001/24.02.2016г.		
7	КООРС	гр. Русе, бул. „Скобелев №45, ет.3	0005306320229	Светлозар Ненов	12	Монитор	4
8	ОП „Комунални дейности“	гр. Русе, „Котовск“ №3, ет.2	0005306320248	Стамен Савов	3	Компютърна система (вид 2)	4
					9	Преносим компютър (вид 1)	1
					22	Лазерно многофункционално устройство – А4 (вид 3)	1
9	ОП „Управление на общински имоти“	гр. Русе, ул. „Г. С. Раковски“ №13 а	0005306320321	Анелия Няголова	3	Компютърна система (вид 2)	1
					12	Монитор	1
					14	Лазерен принтер (вид 1)	1
					21	Лазерно многофункционално устройство – А4 (вид 2)	1
10	ОП „Спортни имоти“	гр. Русе, ул. „Черно море“ №2, ет.3	0005306320207	Веселин Богданов	3	Компютърна система (вид 2)	1
					18	Матричен принтер	1
					23	Лазерно многофункционално устройство – А4 (вид 4)	1
11	ОП „Русе арт“	гр. Русе, пл. „Свобода“ №4	0005306320317	Мариан Савов	5	Компютърна система (вид 4)	1
					9	Преносим компютър (вид 1)	1
					14	Лазерен принтер (вид 1)	1
					22	Лазерно многофункционално устройство – А4 (вид 3)	1
12	Общински младежки дом	гр. Русе, „Райко Даскалов“ №2а	0005306320214	Красимира Николаева	9	Преносим компютър (вид 1)	1
13	Филиално счетоводство „Детски ясли, детска млечна кухня и МОО“	гр. Русе, ул. „Черно море“ №2	0005306320126	Мариела Личева	20	Лазерно многофункционално устройство – А4 (вид 1)	1
14	ОССД	гр. Русе, „Алеи Възраждане“ №86	0005306320179	Мариела Личева	5	Компютърна система (вид 4)	1

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ), със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от Елка Николова Каменова – Цанкова, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящото, Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка с предмет: "Доставка на компютърна и периферна техника по обособени позиции за Община Русе и всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които нямат статут на юридически лица и не са възложители по ЗОП", конкретно за обособена позиция №25 Доставка на лазерно многофункционално устройство А3

1.1. Предлагаме да изпълним доставката, съобразно условията на документацията за участие, както следва:

ОБЩА ЦЕНА за изпълнение на настоящата позиция 9 581,60 - цифром лв. /девет хиляди петстотин осемдесет и един лева и 60 ст./ с ДДС, формирана както следва:

Предмет на доставката	Количество	Единична цена с вкл. ДДС
Лазерно многофункционално устройство А3	5	1 916,32

2. Предложените цени са определени при пълно съответствие с условията в процедурата и техническата спецификация.

3. Задължаваме се, ако нашата оферта бъде приета и сме определени за изпълнители, да изпълним предмета на обществената поръчка, съгласно сроковете и условията, залегнали в договора. Декларираме, че сме съгласни заплащането да става съгласно клаузите залегнали в (проект) договора, като всички наши действия подлежат на проверка и съгласуване от страна на Възложителя.

Забележка: Офертите на участниците не трябва да надхвърлят общата прогнозна стойност за позицията. Определената прогнозна стойност се явява максимална и оферти над нея ще бъдат отстранявани.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: 17 Септември 2016 г.
гр. София

Подпис и печат:

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"



**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОСТАВКАТА
по позиция 25**

от Кооперация "Панда" – (Мастер франчайзер за Република България на "Office 1 Superstores International" Inc., САЩ), със седалище в гр. София и адрес на управление: район „Младост“, бул. „Цариградско шосе“ No 139, рег. по ф.д. № 1451/1992 г. на СГС, с ЕИК по БУЛСТАТ 000885099, с идентификационен номер по ЗДДС BG 000885099, представлявана от **Елка Николова Каменова – Цанкова**, с ЕГН 7704228759, с л.к. № 646023340, изд. на 10.09.2015 г. от МВР, гр. София, в качеството и на Председател на кооперацията, тел.: 02/9766896, факс: 02/9766879, e-mail: zop@office1.bg

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването, на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в документацията за участие в процедура с предмет: **“Доставка на компютърна и периферна техника по обособени позиции за Община Русе и всички второстепенни разпоредители с бюджетни кредити, които нямат статут на юридически лица и не са възложители по ЗОП“**

2. Декларираме, че сме получили посредством „Профила на купувача“ документация за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

3. Декларираме:

3.1. Разполагаме със сервизна база на територията на гр. Русе за извършване на гаранционно обслужване на доставяната техника. Сервизната база е наета и се намира на адрес ул. "Константин Иречек" №5;

3.2. **Време за реакция при хардуерна повреда – в рамките на 4 часа;**

3.3. **Срок за отстраняване на повреда – в рамките на 24 часа, като при невъзможност ще заменим дефектиралата техника с обратна такава.**

3.4. Имаме готовност за изпълнение на доставката в рамките на: 20 /двадесет/ календарни дни. /не повече от 20/

4. За изпълнение предмета на поръчката прилагаме:

4.1. Техническа спецификация и гаранционни условия за поддръжка на техниката; /съобразени с поставените минимални изисквания/

4.2 документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие;

4.3. декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - попълва се Образец № 4;

4.4. декларация за срока на валидност на офертата - попълва се Образец № 5;

4.5. декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, закрила на заетостта и условията на труд - попълва се Образец № 6;

Дата: 17 Септември 2016 г.
гр. София

Подпис и печат:.....

Елка Каменова-Цанкова
Председател на Кооперация "Панда"



Техническа спецификация и гаранционни условия за поддръжка на техниката

Предмет на доставката	Количество	Техническо описание
<p>25. Многофункционално устройство - A3</p>	<p align="center">5</p>	<p>Xerox WorkCentre 5024 + Xerox WC5022/5024 1 Tray Module (500 sheets) + Xerox Network Option Kit for WorkCentre 5022/5024 + Аксесоар, Xerox WorkCentre 5019/5021 Stand, кат. номера: 5024V_U, 497K14780, 497K14820, 497K11620</p>
<p>Функции: принтер, скенер, копир Тип печат, формат: Монохромен, лазерен, формат A3 Скорост на печат/копиране (едностранно): 24 стр./мин (A4); 12 стр./мин (A3) Скорост на печат/копиране (двустранно): 17 стр./мин (A4); 8 стр./мин (A3) Време за излизане на първо копие: не повече от 7.2 секунди Резолюция на принтера: 600 x 600 dpi Резолюция на скенера: 600 x 600 dpi (monochrome), 300 x 300 dpi (colour) Резолюция при копиране: 600 x 600 dpi Брой копия при копиране: от 1 до 999 копия Мащабиране: 50 - 200 % Двустранен печат (duplex): Да (вграден) Разпечатване на комплекти: Да, с възможност за различна ориентация (при наличие на различно ориентирана хартия в 2 различни тави) Интерфейс: USB 2.0, Fast Ethernet Памет: 256 MB Подаващо устройство: DADF (Двустранно автоматично подаващо устройство), 110 листа Възможност за печат на: обикновена хартия, рециклирана хартия, тънка хартия, дебела хартия Капацитет на хартия (входящи тави): устройството да е конфигурирано минимум с 2 тави (1 x 250, 1 x 500 листа) Размер на хартията: A3, A4 Многофункционална тава (bypass tray): 100 листа Стойка: Да, мобилна (с колела) от производителя на устройството Функции при копиране и печат: Автоматично двустранно копиране и печат, Автоматично избиране, на хартия; Автоматично създаване на Booklet; Функция копиране на лична карта Сканиране: Черно-бяло и цветно сканиране; Сканиране към електронна поща; Сканиране към папка (SMB); Формати: PDF, TIFF, JPEG Натоварване: 25 000 стр./месец Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit) Гаранция: 12 месеца от производителя</p>		<p>Функции: принтер, скенер, копир Тип печат, формат: Монохромен, лазерен, формат A3 Скорост на печат/копиране (едностранно): 24 стр./мин (A4); 12 стр./мин (A3) Скорост на печат/копиране (двустранно): 17 стр./мин (A4); 8 стр./мин (A3) Време за излизане на първо копие: не повече от 7.2 секунди Резолюция на принтера: 600 x 600 dpi Резолюция на скенера: 600 x 600 dpi (monochrome), 300 x 300 dpi (colour) Резолюция при копиране: 600 x 600 dpi Брой копия при копиране: от 1 до 999 копия Мащабиране: 50 - 200 % Двустранен печат (duplex): Да (вграден) Разпечатване на комплекти: Да, с възможност за различна ориентация (при наличие на различно ориентирана хартия в 2 различни тави) Интерфейс: USB 2.0, Fast Ethernet Памет: 256 MB Подаващо устройство: DADF (Двустранно автоматично подаващо устройство), 110 листа Възможност за печат на: обикновена хартия, рециклирана хартия, тънка хартия, дебела хартия Капацитет на хартия (входящи тави): устройството да е конфигурирано минимум с 2 тави (1 x 250, 1 x 500 листа) Размер на хартията: A3, A4 Многофункционална тава (bypass tray): 100 листа Стойка: Да, мобилна (с колела) от производителя на устройството Функции при копиране и печат: Автоматично двустранно копиране и печат, Автоматично избиране, на хартия; Автоматично създаване на Booklet; Функция копиране на лична карта Сканиране: Черно-бяло и цветно сканиране; Сканиране към електронна поща; Сканиране към папка (SMB); Формати: PDF, TIFF, JPEG Натоварване: 25 000 стр./месец Съвместими операционни системи: Windows 7 (32bit, 64bit), Windows 8 (32bit, 64bit), Windows 8.1 (32bit, 64bit), Windows 10 (32bit, 64bit) Гаранция: 12 месеца от производителя</p>

Дата: 17.09.2016 г.

Подпис и печат:

Елка Каменова-Цанкова
 Председател на Кооперация "Панда"



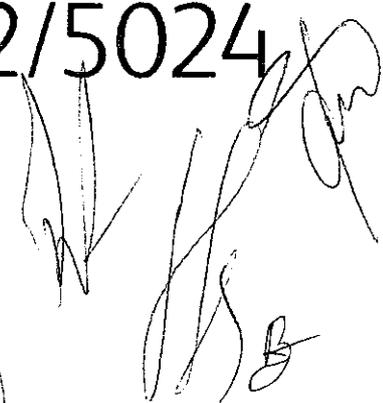
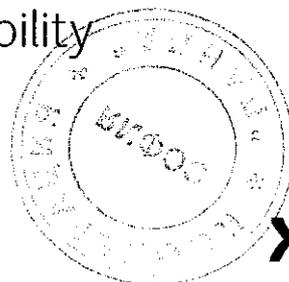






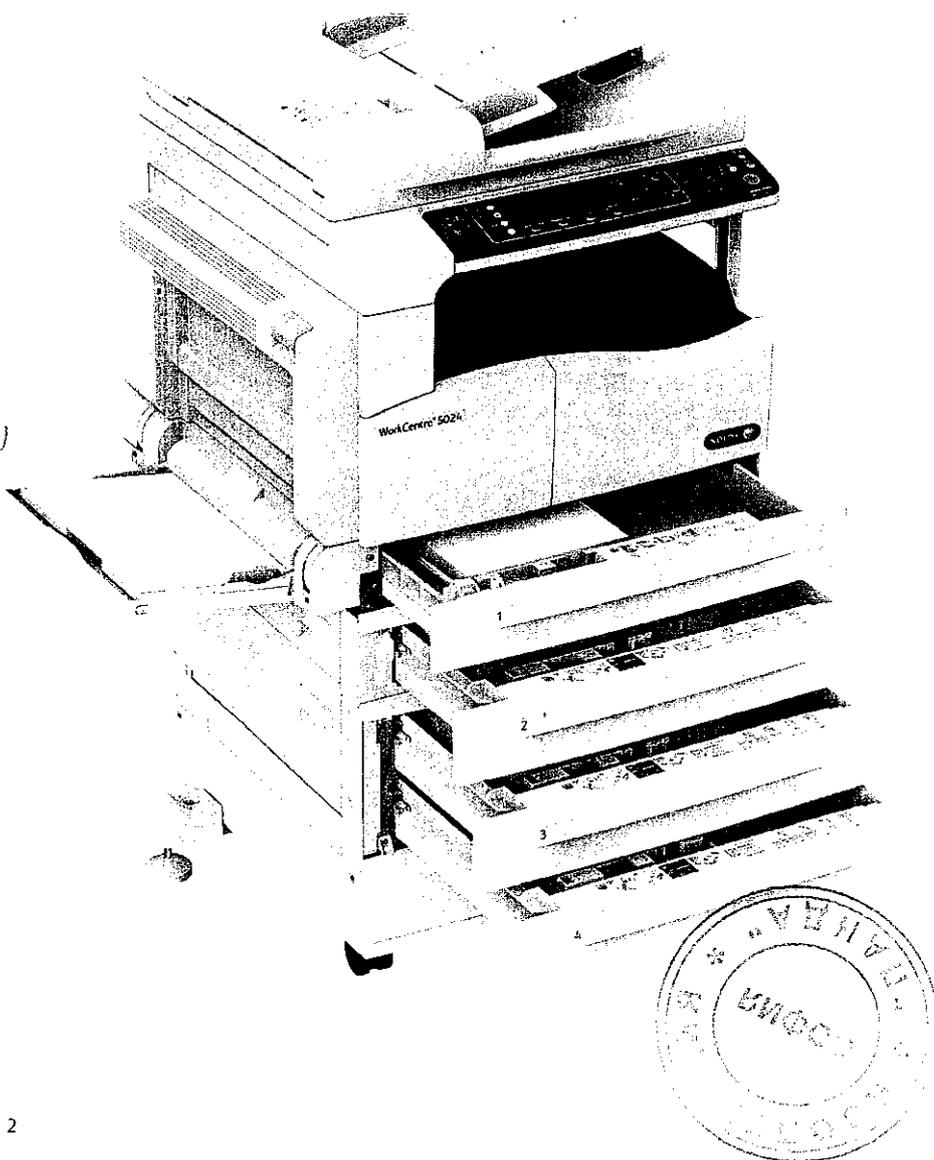
Xerox® WorkCentre™ 5022/5024 Multifunction Printer

Simplicity, Performance and Affordability



Performance-packed. Affordable and compact.

The Xerox® WorkCentre™ 5022/5024 monochrome multifunction printer is the newest way to print, copy and scan your most common office documents with speed and ease of use – all from one cost-conscious, space-saving device. Discover affordable productivity for the office in its simplest form yet – and start doing more with less.



One Small Footprint

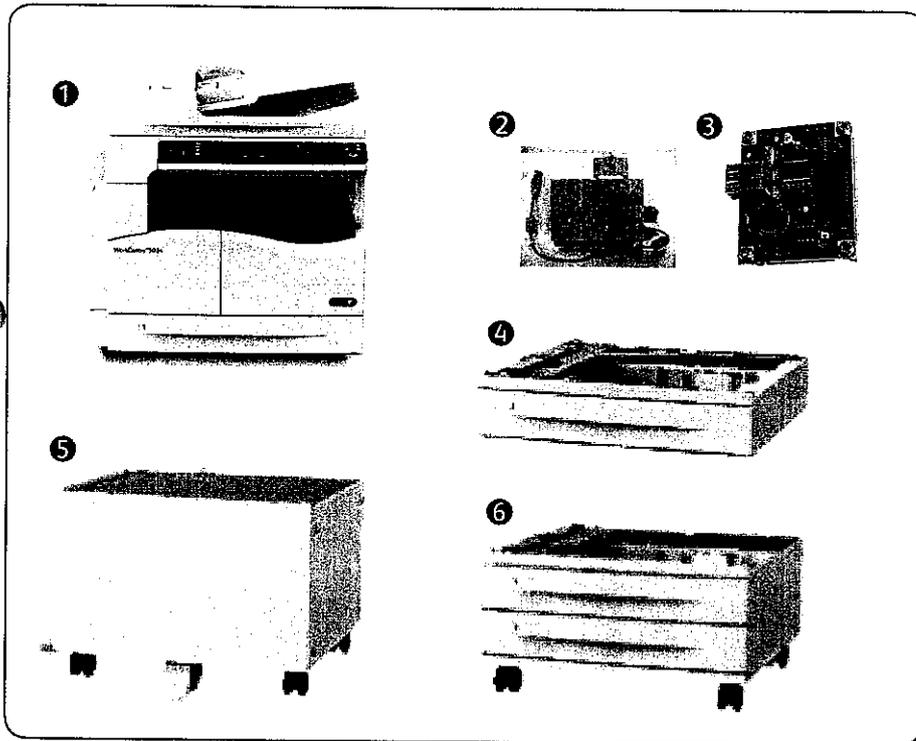
With the WorkCentre 5022/5024, you can replace all of your space-intensive printers, scanners and copiers with a single device that packs power and performance into a pleasingly compact size. Copy, print, scan or fax in a small footprint while delivering output in paper sizes up to A3 or 11 x 17 in. And pages are output in the center of the device, which means you don't need extra room on the side for pages to exit.

One Giant Leap in Office Productivity

With print speeds of up to 22 to 24 pages per minute, the WorkCentre 5022/5024 delivers fast, streamlined performance with benchmark productivity – so you really can do more work in less time.

Robust features give you the ability to scan hardcopy documents in colour directly to your desktop for efficient workflows. The new, interactive User Interface gives you more opportunities to choose the settings you need to do your best work. Quickly and easily print monochrome documents, reduce or enlarge the size of your document, select text or graphics mode or set output to one- or two-sided. You can even fine-tune how light or dark you wish your final output to be so your documents always match your job's specifications – and your own expectations.

Ready to make your office more productive.



1
Main Unit

- Desktop
- 250-Sheet Tray
- 100-Sheet MSI
- 110-Sheet DADF
- Duplex Module
- Local Printing and Scanning
- Optional Tray 1 Lock Kit

2
Fax Option

3
Network Print/Scan Option

4
Optional 500-Sheet Tray

5
Optional Stand (requires #4)

6
Optional Two Tray Module with 1,000-Sheet Capacity (requires #4)

Save money by keeping high value print jobs in-house.

Use the Layout Options feature to create complex documents such as booklets and posters using multiple paper types and settings. Keep more high value jobs in-house and eliminate the hassle and expense of sending work out to a print shop.

Get more work done.

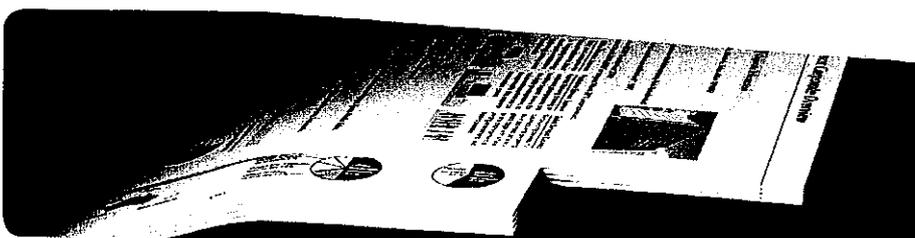
With a generous paper capacity of up to 1,850 pages, the Xerox® WorkCentre™ 5022/5024 gives you longer, uninterrupted job runs and fewer time-wasting stoppages for paper reloads.

Keep your entire office in the loop.

Add the optional Network kit to your device to easily capture electronic files in full colour and share them across your organization. Scanned images can be easily edited with the OCR software that comes with the device.

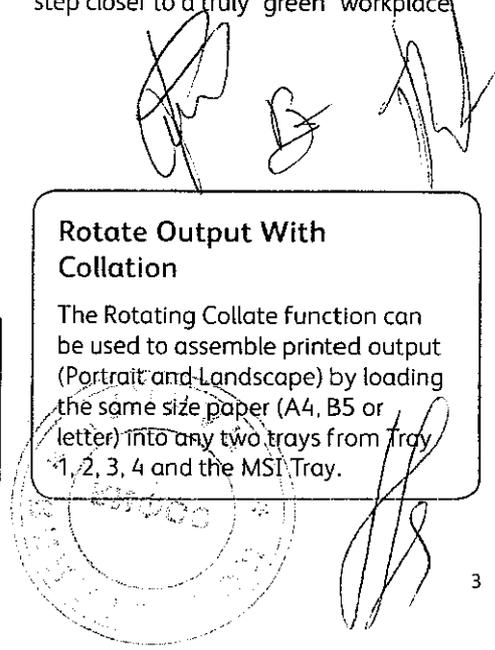
Keep your office green.

Original Xerox® toner and replacement cartridges adhere to the highest environmental standards, so you'll be one step closer to a truly "green" workplace.



Rotate Output With Collation

The Rotating Collate function can be used to assemble printed output (Portrait and Landscape) by loading the same size paper (A4, B5 or letter) into any two trays from Tray #1, 2, 3, 4 and the MSI Tray.



Xerox® WorkCentre™ 5022/5024

Monochrome	Up to 22 ppm (pages per minute)	Up to 24 ppm (pages per minute)
Copy from Platen	7.2 seconds or less	7.2 seconds or less
Print	14 seconds or less	14 seconds or less
Paper Types Plain Paper/Recycled Paper/Labels		
Capacity (75 gsm paper)	Standard Tray 1: 250 sheets Standard Tray 5 (MSI): 100 sheets Optional One Tray Module (Tray 2): 500 sheets Optional Two Tray Module (Trays 3 and 4): 500 sheets each Maximum 1,850 sheets (Trays 1-4 + MSI)	
Sizes	Standard selectable sizes: B5 to A3, 8.5 x 11 in., up to 11 x 17 in., custom size: 98 to 432 mm, 127 to 297 mm	
Paper Weights	Tray 1: 60 to 90 gsm Tray 5 (MSI) is standard 60 to 216 gsm Tray 2-4 (optional): 60 to 216 gsm	
Reduction/Enlargement	Size-to-Size 1:1 ± 0.8%, 25–400% Preset 50%, 70%, 81%, 94%, 100%, 122%, 127%, 141% and 200%	
WorkCentre 5022 WorkCentre 5024		
Continuous Print/Copy Speed	A4 LEF Simplex–22 ppm, Duplex–16 ppm A4 SEF Simplex–15 ppm, Duplex–8.7 ppm B4/B5 SEF Simplex–12 ppm, Duplex–7.9/7.2 ppm A3 SEF Simplex–12 ppm, Duplex–8.6 ppm	A4 LEF Simplex–24 ppm, Duplex–17 ppm A4 SEF Simplex–15 ppm, Duplex–8.7 ppm B4/B5 SEF Simplex–12 ppm, Duplex–7.9/7.2 ppm A3 SEF Simplex–12 ppm, Duplex–8.6 ppm
Copy Specifications WorkCentre 5022/5024		
Document Scanner	Platen and DADF	
Sides (input:output)	1:1, 1:2, 2:1, 2:2	
Quantity	1–999	
Resolution	600 x 600 dpi	
Copy Features	Reduce/Enlarge, N-up, ID Card Copy, Light/Darken, Auto Rotation, Toner Save	
Print Specifications WorkCentre 5022/5024		
Memory	256 MB	
System	300 MHz	
Page Description Languages	HBPL, PCL with Network Option	
Print Resolution	Up to 600 x 600 dpi	
Print Features	Watermark, Poster, N-up, Booklet, Mixed Document	
Connectivity	High Speed USB 2.0 direct print, optional 10Base-T/100Base-TX Network Card	
Client Operating Systems	Microsoft® Windows Server® 2003 (32/64-bit), Windows Vista® (32/64-bit), Windows Server 2008 (32/64-bit), Windows Server 2008 R2, Windows 7 (32/64-bit), Windows 8 (32/64-bit), Windows Server 2012 (64 bit)	
Scanning Specifications WorkCentre 5022/5024 Scan Function (Local) WorkCentre 5022/5024 Scan Function (Network) Optional		
Connectivity	USB 2.0	Ethernet 100Base-TX/10Base-T
Scanning Speed	Simplex: Mono is 18 ppm; Colour is 4 ppm (A4 LEF at 200 dpi using TWAIN driver (USB))	Up to 13 ipm colour, A4 LEF or up to 22 ipm monochrome
Scanning Resolution	Monochrome: 600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi Colour: 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi	Monochrome: 600 x 600 dpi, 400 x 400 dpi, 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi Colour: 300 x 300 dpi, 200 x 200 dpi
Scan Features	<ul style="list-style-type: none"> Standard: Local scan (via USB, TWAIN) Standard: Device is shipped with ABBYY FineReader for scan application support 	<ul style="list-style-type: none"> Scan to Email Scan to SMB: <ul style="list-style-type: none"> Protocol: TCP/IP (SMB) File Format: Monochrome Binary: PDF/TIFF (Multi-Page); Colour: PDF (Multi-Page) / JPEG Operating System: Windows® XP, Windows Server® 2003, Windows Vista®, Windows Server® 2008, Windows® 8, Windows® XP x64, Windows Server® 2003 x64, Windows Vista® x64, Windows Server® 2008 R2 x64, Windows Server® 2012 x64
Fax Kit WorkCentre 5022/5024		
Optional	PSTN/PBX fax (one-line) Standard 33.6 kbps, Two-sided Send and Receive, Print on/Fax up to A3 / 11 x 17 in.	

For more information about the Xerox® WorkCentre™ 5022/5024, visit www.xerox.com.

